

Le présent dossier contient une notice d'information avec les statuts de la mutuelle ainsi que tous les éléments nécessaires à votre affiliation au contrat collectif. Il vous est remis soit en mains propres, soit par lettre recommandée avec avis de réception afin de respecter les obligations légales d'information de l'employeur vis-à-vis du salarié.

Le présent récépissé vise donc à répondre à cette obligation, à en assurer la justification légale, et sera classé dans votre dossier de personnel.

* S'il vous est remis en mains propres, vous devez compléter ce récépissé et le remettre à votre responsable.

* Si vous recevez le dossier par voie recommandée, vous devez compléter et retourner ce récépissé de remise à votre responsable dans un délai de 8 jours.

PARTIE À COMPLÉTER PAR LE RESPONSABLE EN CHARGE DE LA REMISE DU DOSSIER

NOM : PRÉNOM :

ENTREPRISE : FONCTION :

Modalité de la remise

En mains propres

Par lettre recommandée avec A/R

Date de la remise : ____/____/____

Date d'envoi : ____/____/____

Signature du responsable :

PARTIE À COMPLÉTER PAR LE SALARIÉ

NOM : PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE : ____/____/____

FONCTION :

Date : ____/____/____

Signature du salarié :